

Inloggen op e-Interplace – stapsgewijs – een eerste indruk

Stap 1:

e-Interplace

Belbin Teamrolmanagement

Inloggen

Inloggen bij e-Interplace

Vul hieronder uw klantnummer en wachtwoord in om toegang te verkrijgen tot e-Interplace.

Indien u nog niet beschikt over een klantnummer en wachtwoord klik dan [hier](#).

Inloggen

Klantnummer

Wachtwoord

Inloggen

Onthoud mijn klantnummer

Uw [wachtwoord](#) vergeten?

 Om gebruik te kunnen maken van e-Interplace dient uw browser cookies te ondersteunen. Hoe wij omgaan met cookies kunt u in onze [privacy verklaring](#) lezen.

Na invoeren van uw klantnummer en wachtwoord (die u per e-mail zijn toegestuurd bij het aanmaken van uw account) klikt u op 'Inloggen', en dan krijgt u het volgende scherm:

e-Interplace

Belbin Teamrolmanagement

Ingelogd als: E. Meester
Krediet: 31 punten

Start

Welkom bij e-Interplace

De laatste keer dat u inlogde was op: woensdag 12 december 2007, 11:03 uur

Wilt u meer informatie over Belbin teamrolmanagement? Kijk dan op www.interplace.nl.

Vragenlijsten

Zelfperceptie

Vragenlijsten voor een Teamrol-zelfperceptieprofiel

[Starten](#)

360° feedback

Vragenlijsten voor een Teamrol-totaalprofiel

[Starten](#)

Functie

Binnenkort beschikbaar

Rapporten

Kandidaat

Kandidaatrapporten opvragen

[Kies kandidaat](#)

Werkrelatie

Werkrelatierapporten opvragen

[Kies kandidaten](#)

Team

Teamrapporten opvragen

[Kies kandidaten](#)

Organisatie

Binnenkort beschikbaar

Stap 2:

Wanneer u vanuit dit menu kiest voor 'Zelfperceptie' of '360° feedback', krijgt u respectievelijk één van de volgende schermen:

Stap 3a:

Betaling

Het Teamrol-zelfperceptieprofiel kost 5 punten en wordt afgeboekt zodra u op volgende klikt.

Stap 3b:

Betaling

Het Teamrol-totaalprofiel kost 6 punten en wordt afgeboekt zodra u op volgende klikt.

Voor een kandidaat maakt u de keuze uit één van beide opties.

Het Teamrol-zelfperceptieprofiel bestaat uit een zelfperceptie-vragenlijst met zelfperceptie-woordenlijst, die alleen door de kandidaat wordt ingevuld.

(zie stap 4 t/m 6)

Het Teamrol-totaalprofiel bestaat uit een zelfperceptie-vragenlijst met zelfperceptie-woordenlijst (die door de kandidaat wordt ingevuld), aangevuld met minimaal 4 observatie-woordenlijsten, die door collega's, medewerkers, leidinggevenden of andere betrokkenen kunnen worden ingevuld (360° feedback dus).

Deze observatoren kunnen per email door de kandidaat zelf worden uitgenodigd of door de opdrachtgever, of kunnen door de kandidaat of opdrachtgever zelf worden ingevoerd.

(zie stap 7 t/m ..)

Stap 4:

Klikken op 'Volgende' bij de keuze voor Teamrol-zelfperceptieprofiel geeft het volgende scherm:

e-Interplace
Belbin Teamrolmanagement

Ingelogd als: E. Meester
Krediet: 31 punten

Start

Account

Krediet

Kandidaten

Overzicht

Toevoegen

Rapporten

Nieuws

Uitloggen

Kandidaat aanmaken

Vul de gegevens in van de persoon die de zelfperceptie-vragenlijst gaat invullen.

Organisatie

Organisatie

Afdeling

Gegevens kandidaat


Aanhef *

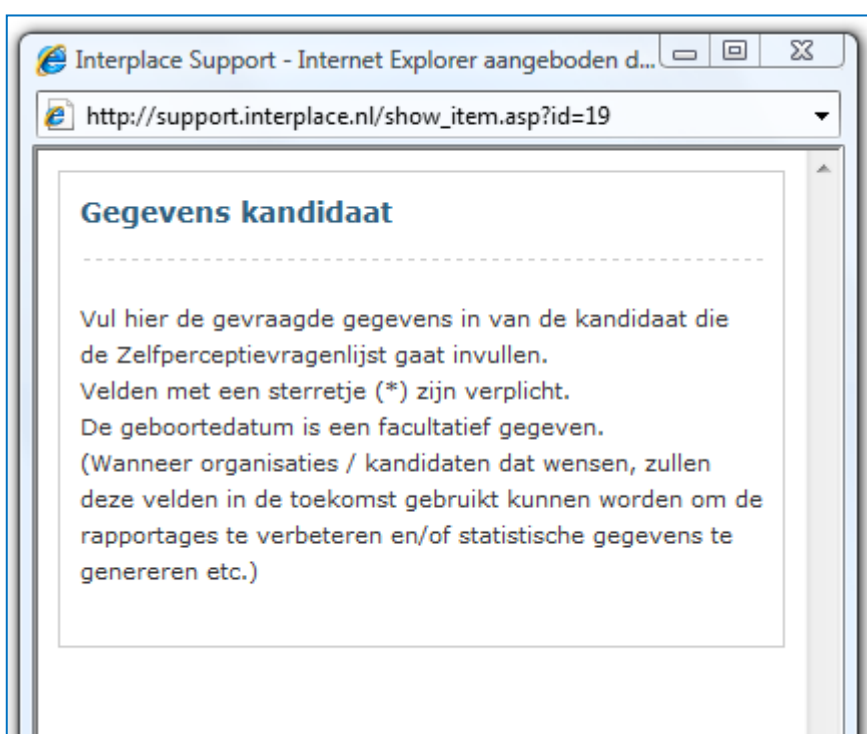
Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geboortedatum

Op veel plaatsen na de inlog vindt u een  naast de invoermogelijkheden. Deze vraagtekens betreffen de contextgevoelige helpfunctie, zoals bij het voorbeeld hieronder.



Klikken op 'Volgende' geeft stap 5:

U heeft de keuze om de kandidaat via e-mail uit te nodigen zodat hij/zij de test online kan invullen, of om de vragenlijst zelf in te voeren.

Wanneer u de kandidaat via e-mail uitnodigt, kunt u het e-mailbericht naar eigen inzicht aanpassen en/of persoonlijker maken.

Vragenlijst zelf invullen of een ander uitnodigen?

Vragenlijst

Maak een keuze

Een ander uitnodigen om de vragenlijst in te vullen.

Vragenlijst zelf invullen.

Email versturen naar kandidaat

U kunt de standaardtekst in het onderstaande scherm zelf aanpassen.

Bericht

Geachte F. Frederiks,

U bent door E. Meester uitgenodigd voor het invullen van een Teamrol-zelfperceptieprofiel.

Nadat u de vragenlijst heeft ingevuld en verzonden, ontvangt E. Meester de rapporten per email.

E-mailadres

E-mailadres (herhalen)

Stoppen

Volgende

Stap 6a:

De kandidaat ontvangt een e-mail met een link naar een persoonlijke Interplace-pagina en een unieke inlogcode.

E. Meester nodigt u uit voor de zelfperceptietest
e-Interplace [administratie@interplace.nl]
Verzonden: di 23-10-2007 20:11
Aan: edda@interplace.nl

e-Interplace
Belbin Teamrolmanagement

Geachte B. Gerritse,

U bent door E. Meester uitgenodigd voor het invullen van een Teamrol-zelfperceptieprofiel.

Nadat u de vragenlijst heeft ingevuld en verzonden, ontvangt E. Meester de rapporten per email.

Surf naar uw persoonlijke pagina, waar u ook nadere instructies vindt, om deze vragenlijst in te vullen:
[Interplace persoonlijke pagina](#)

Mocht bovenstaande link niet werken surf dan naar
<https://www.interplace.nl/account/zelfperceptie> en vul op deze pagina uw persoonlijke code in. Uw persoonlijke code is 6C23F606Z174

Met vriendelijke groet,
e-Interplace

e-Interplace
Teamvorm BV | Postbus 39 1540 AA Koog a/d Zaan | info@interplace.nl

Stap 6b:

Wanneer u ervoor kiest om zelf de vragenlijst in te voeren (die u vooraf aan de kandidaat ter hand gesteld hebt om in te vullen, of wanneer u zelf de kandidaat bent), vinkt u die keuze aan.

Vragenlijst zelf invullen of een ander uitnodigen?

Vragenlijst

Maak een keuze

Een ander uitnodigen om de vragenlijst in te vullen.

Vragenlijst zelf invullen.

?

Stoppen **Volgende**

Bij klikken op 'Volgende' komt u in het onderstaande (invul)scherf:

e-Interplace teamroltest

Wilt u meer informatie over Belbin teamrolmanagement? Kijk dan op www.interplace.nl.

Kandidaat

Naam	Mvr. A. de Vries
Bedrijf	
Afdeling	

?

Deze vragenlijst bestaat uit acht halve zinnen, die elk op tien verschillende manieren kunnen worden afgemaakt. Per halve zin heeft u tien punten tot uw beschikking. U verdeelt de punten over de antwoorden in de verhouding die u bevalt; de meeste punten voor het antwoord dat het dichtst bij u ligt en de minste punten voor het antwoord waarin u uzelf nog net een beetje herkent. U kunt maximaal 9 punten toekennen aan één antwoord.

Bekijk de lijst op uw gemak. Verdeel daarna de punten over de onderdelen, zodanig dat het totaal aantal punten altijd 10 bedraagt.

1. Mijn bijdrage aan een team is:

1	<input type="checkbox"/>	Dat ik snel nieuwe kansen en mogelijkheden zie en daarop inspeel.
2	<input type="checkbox"/>	Dat ik altijd wel iets zinnigs weet op te merken.
3	<input type="checkbox"/>	Dat ik goed overweg kan met zeer uite...
4	<input type="checkbox"/>	Dat ik allerlei originele concepten kan
5	<input type="checkbox"/>	Dat ik snel waarneem wanneer iemand doelstellingen van het team.
6	<input type="checkbox"/>	Dat men erop aan kan dat ik taken die
7	<input type="checkbox"/>	Mijn bijzondere vakkennis.
8	<input type="checkbox"/>	Dat ik bereid ben me stevig en confron resultaten worden bereikt die van bela
9	<input type="checkbox"/>	Dat ik erop let dat we dingen doen die
10	<input type="checkbox"/>	Dat ik ervoor zorg dat onze beslissinge
	<input type="text" value="0"/>	totaal

Volgende

Interplace Support - Internet Explorer aangeboden d...

http://support.interplace.nl/show_item.asp?id=22

e-Interplace teamrolvragenlijst

Dit is het eerste van **8 schermen**, waaruit de Zelfperceptievragenlijst bestaat. De instructie staat vermeld op de eerste pagina. Met de TAB-toets of de muis gaat u steeds naar de volgende vraag, waarbij onderaan bij 'totaal' steeds het tot dan toe gescoorde aantal punten in beeld komt. Na het verdelen van de 10 punten klikt u steeds op 'Volgende'. Na deze 8 schermen volgt nog de zelfperceptiewoordenlijst, waarop ook een korte instructie vermeld staat. Daarna is de test afgerond; deze boodschap krijgt u ook te zien aan het einde van de invulsessie.

De gehele vragenlijst inclusief woordenlijst kunt u afronden in 20 tot 30 minuten.

Stap 7: Kiezen voor een Teamrol-totaalprofiel (360° Feedback)

360° feedback
Vragenlijsten voor een Teamrol-totaalprofiel
[Starten](#)

Betaling

Het Teamrol-totaalprofiel kost 6 punten en wordt afgeboekt zodra u op volgende klikt.

[Stoppen](#) [Volgende](#)

Klikken op 'Volgende' geeft (gelijk aan de keuze voor Zelfperceptie-profiel) onderstaand scherm:

e-Interplace Belbin Teamrolmanagement Ingelogd als: E. Meester
Krediet: 31 punten

Start
Account
Krediet
Kandidaten
Overzicht
Toevoegen
Rapporten
Nieuws
Uitloggen

Kandidaat aanmaken

Vul de gegevens in van de persoon die de zelfperceptie-vragenlijst gaat invullen.

Organisatie

Organisatie

Afdeling

Gegevens kandidaat

Aanhef *

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geboortedatum

[Stoppen](#) [Volgende](#)

Interplace Support - Internet Explorer aangeboden d...
http://support.interplace.nl/show_item.asp?id=19

Gegevens kandidaat

Vul hier de gevraagde gegevens in van de kandidaat die de Zelfperceptievragenlijst gaat invullen.
Velden met een sterretje (*) zijn verplicht.
De geboortedatum is een facultatief gegeven.
(Wanneer organisaties / kandidaten dat wensen, zullen deze velden in de toekomst gebruikt kunnen worden om de rapportages te verbeteren en/of statistische gegevens te genereren etc.)

Na invullen van de kandidaatgegevens klikt u op 'Volgende'.

Stap 8:

In het onderstaande scherm weer een aantal keuzes:

The screenshot shows the 'e-Interplace' interface with a sidebar on the left containing navigation items: Start, Account, Krediet, Kandidaten (with sub-item 'Overzicht'), Toevoegen, Rapporten, Nieuws, and Uitloggen. The main content area is titled 'Vragenlijst zelf invullen of een ander uitnodigen?' and contains three sections:

- Vragenlijst**: 'Maak een keuze' with two radio buttons: 'Een ander uitnodigen om de vragenlijst in te vullen.' (selected) and 'Vragenlijst zelf invullen.'
- Observatoren**: 'Maak een keuze' with two radio buttons: 'Ik bepaal de observatoren' and 'De kandidaat bepaalt de observatoren' (selected).
- Email versturen naar kandidaat**: A text area for a message with the following content: 'Geachte Anna de Vries, U bent door E. Meester uitgenodigd voor het invullen van een Teamrol-totaalprofiel. Nadat u de vragenlijst heeft ingevuld en verzonden, ontvangt E. Meester de rapporten per email.' Below this are two input fields for 'E-mailadres' and 'E-mailadres (herhalen)'. At the bottom are 'Stoppen' and 'Volgende' buttons.

- U kunt de kandidaat uitnodigen om de vragenlijst in te vullen
- U kunt de vragenlijst zelf invullen (die u bijv. vooraf aan de kandidaat ter hand gesteld hebt om in te vullen of wanneer u zelf de kandidaat bent)
- U kunt de observatoren van de kandidaat bepalen
- U kunt de kandidaat zelf de observatoren laten bepalen

In ons voorbeeld het vervolg van de keuze 'Een ander uitnodigen om de vragenlijst in te vullen', en voor 'De kandidaat bepaalt de observatoren'. U ziet in het scherm de keuze om een email te versturen naar de kandidaat, om deze uit te nodigen voor het invullen van het Teamrol-totaalprofiel. De standaardtekst kunt u zelf aanpassen.

Stap 9

Na invullen van het e-mailadres van de kandidaat en klikken op 'Volgende' verschijnt het scherm:

Wizard afgerond

De Wizard, waarmee u een nieuwe kandidaat aanmaakte is afgerond. Door op onderstaande knop te klikken wordt de status van de nieuwe kandidaat op uw scherm weergegeven.

Profiel bekijken

Wanneer u klikt op 'Profiel bekijken':

Profiel van Anna de Vries

Persoonsgegevens

Aangemaakt	12-12-2007 13:13:27
Naam	Mvr. Anna de Vries
Bedrijf	
Afdeling	

Gegevens wijzigen

Verwijderen


Zelfperceptie

Status: Wachten op kandidaat

Uitnodiging verstuurd naar administratie@interplace.nl (vandaag)

Opnieuw uitnodigen

Zelf invoeren

 [Zelfperceptievragenlijst](#)

Observatoren

Status: Onvoldoende observatoren aangemaakt (minimaal 4)

Kandidaat mag zelf de observatoren beheren.

Observatoren	Status
Nog geen observatoren aangemaakt.	

Toevoegen

Verwijderen

 [Observatiewoordenlijst](#)

Stap 10

De kandidaat ontvangt de volgende e-mail:

E. Meester nodigt u uit voor de zelfperceptietest

e-Interplace [administratie@interplace.nl]

Verzonden: wo 12-12-2007 14:14

Aan: edda@interplace.nl

e-Interplace

Geachte Anna de Vries,

[eventueel persoonlijke tekst voor de kandidaat]

U bent door E. Meester uitgenodigd voor het invullen van een Teamrol-totaalprofiel.

Nadat u de vragenlijst heeft ingevuld en verzonden, ontvangt E. Meester de rapporten per email.

Surf naar uw persoonlijke pagina, waar u ook nadere instructies vindt, om deze vragenlijst in te vullen:

[Interplace persoonlijke pagina](#)

Mocht bovenstaande link niet werken surf dan naar <https://www.interplace.nl/account/zelfperceptie> en vul op deze pagina uw persoonlijke code in. Uw persoonlijke code is ~~XXXXXXXXXX~~

Met vriendelijke groet,
e-Interplace

e-Interplace

Teamvorm BV | Postbus 39 1540 AA Koog a/d Zaan | info@interplace.nl

Stap 11 - De kandidaat gaat naar zijn/haar persoonlijke pagina:

e-Interplace
Belbin Teamrolmanagement

Ingelogd als: E. Meester
Krediet: 24 punten

Startpagina

Teamrol-totaalprofiel

Wilt u meer informatie over Belbin teamrolmanagement? Kijk dan op www.interplace.nl.

Mijn gegevens

Naam	Mvr. Anna de Vries
Bedrijf	
Afdeling	

De Zelfperceptievragenlijst

Status: Wachten op kandidaat

U bent uitgenodigd om de Zelfperceptievragenlijst in te vullen.

Start zelfperceptie

Observatoren

Status: Onvoldoende observatoren aangemaakt (minimaal 4)

Observatoren	Status
Nog geen observatoren aangemaakt.	

Toevoegen

Interplace Support - Internet Explorer aangeboden d...

http://support.interplace.nl/show_item.asp?id=29

Invullen Zelfperceptievragenlijst

De Zelfperceptievragenlijst is een onderdeel van de e-Interplace Teamrol-serie en dient in zijn geheel ingevuld te worden om tot een **Teamrol-zelfperceptieprofiel** te komen.

Aanwijzingen voor het juist invullen vindt u na het opstarten van deze vragenlijst met de knop 'Start zelfperceptie'. Wanneer u de vragenlijst volledig heeft ingevuld, zal de status 'Wachten op kandidaat' automatisch wijzigen in 'Voltooid'.

Naast het invullen van de Zelfperceptievragenlijst kunnen ook observatoren bij deze testserie betrokken worden om tot een 360° feedback rapportage te komen, een **Teamrol-totaalprofiel**.

Na afronding van de gehele test ontvangt de aanvrager de Teamrolrapportage in zijn mailbox; tevens wordt deze opgenomen in het overzicht van de kandidaten. Wanneer u niet de aanvrager bent, wendt u dan tot hem/haar wanneer u inzage wenst in de resultaten.

Hiernaast en hieronder:
Contextgevoelige helpteksten voor de kandidaten, wanneer zij op het vraagtekentje klikken.

http://support.interplace.nl/show_item.asp?id=30

Uitnodigen observatoren door kandidaat

Naast het zelf invullen van de zelfperceptievragenlijst wordt u als kandidaat ook gevraagd om **minimaal 4** observatoren te kiezen, die over u een observatielwoordenlijst kunnen invullen. Dit kunnen collega's zijn, medewerkers, leidinggevende(n) en/of de personeelsmanager. Maar er kan ook iemand uit uw privéleven in betrokken worden.

Door op de knop <Toevoegen> te klikken, start u met het aanmaken van de observatoren. De wizard wijst u hierin verder de weg.

Stap 12

Bij klikken op 'Start zelfperceptie' komt de kandidaat in het onderstaande (invul)scherm:

e-Interplace teamroltest

Wilt u meer informatie over Belbin teamrolmanagement? Kijk dan op www.interplace.nl.

Kandidaat

Naam	Mvr. Anna de Vries
Bedrijf	
Afdeling	



Deze vragenlijst bestaat uit acht halve zinnen, die elk op tien verschillende manieren kunnen worden afgemaakt. Per halve zin heeft u tien punten tot uw beschikking. U verdeelt de punten over de antwoorden in de verhouding die u bevalt; de meeste punten voor het antwoord dat het dichtst bij u ligt en de minste punten voor het antwoord waarin u uzelf nog net een beetje herkent. U kunt maximaal 9 punten toekennen aan één antwoord.

Bekijk de lijst op uw gemak. Verdeel daarna de punten over de onderdelen, zodanig dat het totaal aantal punten altijd 10 bedraagt.

1. Mijn bijdrage aan een team is:

1	<input type="checkbox"/>	Dat ik snel nieuwe kansen en mogelijkheden zie en daarop inspeel.	
2	<input type="checkbox"/>	Dat ik altijd wel iets zinnigs weet op te merken.	
3	<input type="checkbox"/>	Dat ik goed overweg kan met zeer uiteenlopende typen mensen.	
4	<input type="checkbox"/>	Dat ik allerlei originele concepten kan bedenken.	
5	<input type="checkbox"/>	Dat ik snel waarneem wanneer iemand andere doelstellingen van het team.	
6	<input type="checkbox"/>	Dat men erop aan kan dat ik taken die anderen niet willen doen.	
7	<input type="checkbox"/>	Mijn bijzondere vakkennis.	
8	<input type="checkbox"/>	Dat ik bereid ben me stevig en confrontatief te laten gaan om de resultaten worden bereikt die van belang zijn.	
9	<input type="checkbox"/>	Dat ik erop let dat we dingen doen die anderen niet willen doen.	
10	<input type="checkbox"/>	Dat ik ervoor zorg dat onze beslissingen worden uitgevoerd.	
	<input type="text" value="0"/>	totaal	

Volgende

Internet Explorer aangeboden door Interplace Support

http://support.interplace.nl/show_item.asp?id=22

e-Interplace teamrolvragenlijst

Dit is het eerste van **8 schermen**, waaruit de Zelfperceptievragenlijst bestaat. De instructie staat vermeld op de eerste pagina. Met de TAB-toets of de muis gaat u steeds naar de volgende vraag, waarbij onderaan bij 'totaal' steeds het tot dan toe gescorde aantal punten in beeld komt. Na het verdelen van de 10 punten klikt u steeds op 'Volgende'. Na deze 8 schermen volgt nog de zelfperceptiewoordenlijst, waarop ook een korte instructie vermeld staat. Daarna is de test afgerond; deze boodschap krijgt u ook te zien aan het einde van de invulsessie.

De gehele vragenlijst inclusief woordenlijst kunt u afronden in 20 tot 30 minuten.

Stap 13

De observatoren, die in deze situatie worden gevraagd, krijgen hun uitnodiging ook per e-mail.

In deze e-mail ook weer een link naar een persoonlijke Interplace-pagina en een unieke inlogcode.



Ook hier kan de mail door de kandidaat aangepast worden met persoonlijke tekst.

Wanneer de zelfperceptie is ingevuld door de kandidaat, en alle uitgenodigde observatoren (minimaal 4) hun observatiewoordenlijst hebben ingevuld, ontvangt de accountbeheerder de volledige rapportage per e-mail. De voortgang van de procedure, en deze rapportage is ook altijd in te zien via de account, bij > Kandidaten > Overzicht.

Heeft u meer vragen?

U kunt ons bereiken via het e-mailadres: info@interplace.nl

of telefonisch: 075 – 6310186